

## RICHIESTA DI VOLTURA

SEZIONE DA COMPILARE CON I DATI DEL CLIENTE USCENTE	SEZIONE DA COMPILARE CON I DATI DEL CLIENTE ENTRANTE
Il/La sottoscritto/a	Il/La sottoscritto/a
nato/a a	nato/a a
in data	in data
residente a	residente a
Via _____ N° _____	Via _____ N° _____
C.F. _____	C.F. _____
Tel _____ Fax _____	Tel _____ Fax _____
e-mail _____	e-mail _____
<b><u>Solo per aziende, associazioni, ecc.</u></b>	<b><u>Solo per aziende, associazioni, ecc.</u></b>
Denominazione sociale	Denominazione sociale
con Sede in	con Sede in
Via _____ N° _____	Via _____ N° _____
CF/P.IVA _____	CF/P.IVA _____
Tel _____ Fax _____	Tel _____ Fax _____
e-mail _____	e-mail _____
Rappresentata da _____ in qualità di Amministratore/Legale Rappresentante	<b>Cod. ATECO</b> Rappresentata da: _____ in qualità di Amministratore/Legale Rappresentante

consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

### CHIEDONO VOLTURA

ordinaria     *mortis causa*     incorporazione societaria     altro (specificare) \_\_\_\_\_

con decorrenza dalla data del \_\_\_\_\_ (1) relativamente alla fornitura di:

**Energia Elettrica:** POD \_\_\_\_\_; autolettura F1 \_\_\_\_\_ F2 \_\_\_\_\_ F3 \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ (2)

**Gas Metano:** PDR \_\_\_\_\_; autolettura m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ (2)

Relativa all'immobile in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Indirizzo di spedizione fattura saldo consumi Cliente uscente \_\_\_\_\_ Indirizzo di spedizione fatture di consumo Cliente entrante \_\_\_\_\_

Cognome-Nome/Rag. Soc. \_\_\_\_\_ Cognome-Nome/Rag. Soc. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_

Comune e Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune e Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

IL CLIENTE USCENTE (O SUO  
DELEGATO)\*

IL CLIENTE ENTRANTE (O SUO  
DELEGATO)\*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile) (firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

I suoi dati saranno trattati da Vivigas S.p.a., in qualità di Titolare del trattamento, al solo fine di riscontrare la sua richiesta. Il trattamento sarà effettuato nei termini di cui all'informativa privacy ricevuta in fase di sottoscrizione del contratto e presente sul sito [www.vivigas.it](http://www.vivigas.it). Per esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m. e i. può rivolgersi in ogni momento al Titolare.

**Allegati obbligatori:** copia di un documento di identità in corso di validità del cliente uscente e del cliente entrante.

\* **Nel caso di delegato, allegare il Mod-97 Vivigas o delega equivalente**

**Note:**

- (1) La data di decorrenza della voltura deve essere successiva al giorno lavorativo  $n+4$  rispetto al giorno  $n$  di sottoscrizione del presente modulo, a norma della Delibera ARERA 398/14 (EE) e 102/16 (GAS).
- (2) La lettura di voltura sarà determinata ai sensi dell'art. 10 della Delibera ARERA 398/14 (EE) e dell'art. 10 della Delibera ARERA 102/16 (GAS), ossia sulla base del dato comunicato/validato/ricondotto dal Distributore o, in caso di sua indisponibilità, calcolato sulla base dell'autolettura indicata. Il cliente può effettuare l'autolettura nel periodo compreso tra il quinto giorno lavorativo precedente ed il terzo giorno lavorativo successivo alla data di decorrenza della voltura, comunicandola a Vivigas.

**N.B.:** Si precisa che la richiesta di voltura – fatta salva la verifica dei dati, del titolo di possesso dell'immobile e il diritto di ripensamento del cliente entrante - si intenderà automaticamente accettata in assenza di specifica comunicazione di rifiuto da parte di Vivigas a cliente uscente ed entrante, entro 2 gg. lavorativi dalla presente.

*Nel caso di accettazione/assenza di rifiuto della voltura:* il preesistente contratto con il cliente uscente si intenderà cessato per voltura e Vivigas utilizzerà la lettura di voltura per la fatturazione dei consumi finale ed iniziale, rispettivamente, a cliente uscente e entrante, con applicazione a quest'ultimo degli eventuali costi per la prestazione di voltura previsti da Vivigas, da ciascun Distributore e dall' ARERA;

*Nel caso di rifiuto della voltura:* Vivigas si riserva il diritto di risolvere il contratto con il cliente uscente e, in tale caso, il cliente entrante potrà sottoscrivere un nuovo contratto con altro fornitore.