RICHIESTA DI VOLTURA

SEZIONE DA COMPILARE CON I DATI DEL CLIENTE **USCENTE**	SEZIONE DA COMPILARE CON I DATI DEL CLIENTE **ENTRANTE**
Il/La sottoscritto/a	Il/La sottoscritto/a
nato/a a	nato/a a
in data	in data
residente a	residente a
Via N°	Via N°
C.F.	C.F.
Tel Fax	Tel Fax
e-mail	e-mail
Solo per aziende, associazioni, ecc.	***Solo per aziende, associazioni, ecc.***
Denominazione sociale	Denominazione sociale
con Sede in	con Sede in
Via N°	Via N°
CF/P.IVA	CF/P.IVA
Tel Fax	Tel Fax
e-mail	e-mail
	Cod. ATECO
Rappresentata da	Rappresentata da:
in qualità di Amministratore/Legale Rappresentante	in qualità di Amministratore/Legale Rappresentante

consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

CHIEDONO VOLTURA

☐ ordinaria ☐ *mortis causa* ☐ incorporazione societaria ☐ altro (specificare) _____

con decorrenza dalla data del _____ (1) relativamente alla fornitura di:

☐ **Energia Elettrica:** POD _____; autolettura F1_____F2_____F3_____ data_____(2)

☐ **Gas Metano:** PDR _____; autolettura m^3 _____ data _____ (2)

Relativa all'immobile in _____ Via _____ N° _____

Indirizzo di spedizione fattura saldo consumi Cliente uscente	Indirizzo di spedizione fatture di consumo Cliente entrante
Cognome-Nome/Rag. Soc. _____	Cognome-Nome/Rag. Soc. _____
Via _____ n°. _____	Via _____ n°. _____
Comune e Prov. _____ CAP _____	Comune e Prov. _____ CAP _____

	IL CLIENTE USCENTE (O SUO DELEGATO)*	IL CLIENTE ENTRANTE (O SUO DELEGATO)*
_____ li _____	_____ (firma per esteso e leggibile)	_____ (firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

I suoi dati saranno trattati da Vivigas S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, al solo fine di riscontrare la sua richiesta. Il trattamento sarà effettuato nei termini di cui all'informativa privacy ricevuta in fase di sottoscrizione del contratto e presente sul sito www.vivienergia.it. Per esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m. e i. può rivolgersi in ogni momento al Titolare.

Allegati obbligatori: copia di un documento di identità in corso di validità del cliente uscente e del cliente entrante.

*** Nel caso di delegato, allegare il Mod-97 di VIVI energia o delega equivalente**

==========

Note:

(1) La data di decorrenza della voltura deve essere successiva al giorno lavorativo *n+4* rispetto al giorno *n* di consegna a Vivigas del presente modulo, a norma della Delibera ARERA 398/14 (EE) e 102/16 (GAS). Nel caso in cui la data di decorrenza sia omessa, incoerente o qualora sia in corso la fatturazione dell'utenza del cliente uscente, la voltura sarà effettuata con decorrenza dalla prima data utile.

(2) La lettura di voltura sarà determinata ai sensi dell'art. 10 della Delibera ARERA 398/14 (EE) e dell'art. 10 della Delibera ARERA 102/16 (GAS), ossia sulla base del dato comunicato/validato/ricondotto dal Distributore o, in caso di sua indisponibilità, calcolato sulla base dell'autolettura indicata. Il cliente può effettuare l'autolettura nel periodo compreso tra il quinto giorno lavorativo precedente ed il terzo giorno lavorativo successivo alla data di decorrenza della voltura, comunicandola a Vivigas S.p.A..

N.B.: Si precisa che la richiesta di voltura – fatta salva la verifica dei dati, del titolo di possesso dell'immobile e il diritto di ripensamento del cliente entrante - si intenderà automaticamente accettata in assenza di specifica comunicazione di rifiuto da parte di Vivigas S.p.A. a cliente uscente ed entrante, entro 2 gg. lavorativi dalla consegna a Vivigas S.p.A. della presente.
Nel caso di accettazione/assenza di rifiuto della voltura: il preesistente contratto con il cliente uscente si intenderà cessato per voltura e Vivigas S.p.A. utilizzerà la lettura di voltura per la fatturazione dei consumi finale ed inziale, rispettivamente, a cliente uscente e entrante, con applicazione a quest'ultimo degli eventuali costi per la prestazione di voltura previsti da Vivigas S.p.A., da ciascun Distributore e dall' ARERA;
Nel caso di rifiuto della voltura: Vivigas S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il contratto con il cliente uscente e, in tale caso, il cliente entrante potrà sottoscrivere un nuovo contratto con altro fornitore.